***ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ***

***Београд, Булевар деспота Стефана 54а***

www.zdravlje.org.rs

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за отворени поступак јавне набавке– УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА И ФРИЖИДЕРА, обликован по партијама**

**ЈН БР. ВНУ 19-II-8/15**

 **јун 2015. године**

**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. образац 3 - врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извођења, место извођења
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упуство како се доказује
	1. Обавезни услови
	2. Додатни услов
	3. Изјава
	4. Изјава
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде (образац 6)
7. Модел уговора (образац 7)
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац 8)
9. Образац трошкова припремања понуде (образац 9)
10. Образац изјаве о независности понуде (образац 10)
11. Менично овлашћење
12. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

*Наручилац:* Градски завод за јавно здравље, Београд

*Адреса:* Београд, Булевар деспота Стефана 54а

*Интернет страница:* www.zdravlje.org.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **ВНУ 19-II-8/15** је набавка услуга *–* **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА И ФРИЖИДЕРА, обликован по партијама**

**Поступак јавне набавке** се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци*.***

**4. Лица за контакт:**

Радован Нинковић, е - mail адреса: radovan.ninkovic@zdravlje.org.rs

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Предмет јавне набавке су услуге – пружање услуга одржавања клима уређаја и фрижидера за потребе Градског завода за јавно здравље, Београд, обликоване по партијама:

Партија 1 - Одржавање клима уређаја

Партија 2 - Одржавање фрижидера

Назив и ознака из општег речника набавке: 50730000 – Услуге поправке и одржавања расхладних група

1. **ОБРАЗАЦ 3**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Партија 1 - Одржавање клима уређаја**

1. **За 120 клима уређаја у објектима Наручиоца**
2. **РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ**

 Услуга се пружа у објекатима Наручиоца, у ул. Булевар деспота Стефана 54/54 а, и то:

* **МЕСЕЧНО СЕРВИСИРАЊЕ** клима запрљаних уређаја, а којим се подразумева следеће:
* Демонтажа уређаја и одвоз у радионицу
* Расклапање склопова,
* Прање и чишћење унутрашње и спољне јединице,
* Чишћење турбине,
* Замена изолација цевне инсталације а по потреби замена старе инсталацију новом,
* Контрола напуњености фреоном и по потреби допуна истим,
* Прочишћавање кондензата,
* Поновна монтажа уређаја,
* Контрола исправности уређаја
* **ТРОМЕСЕЧНО СЕРВИСИРАЊЕ** клима уређаја који се користе свакодневно и пуно радно време, у лабораторијама које имају додатне топлотне изворе и просторијама које су окренуте на сунчану страну,а које подразумева следеће:
* Чишћење унутрашњег филтера,
* Расклапање унутрашње јединице без скидања са зида и прање свих доступних склопова (предња маска, турбина, кадица за конденз)
* Чишћење унутрашње јединице антибактеријском течношћу
* Чишћење спољне јединице компримованим ваздухом,
* Провера стања фреона и по потреби допуна истим,
* Провера исправности уређаја.
* **ГОДИШЊЕ СЕРВИСИРАЊЕ** уређаја смештених по канцеларијама, које подразумева следеће:
* Чишћење унутрашњег филтера,
* Чишћење унутрашње јединице антибактеријском течношћу,
* Чишћење спољне јединице компримованим ваздухом,
* Провера стања напуњености фреона и по потреби допуњавање,
* Провера исправности уређаја.
1. **ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОПИС УСЛУГЕ** | **Јед. мере** | **Количина** |
| Набавка и замена ел.мотор крилаца унутрашње јединице LG 12 | Ком. | 1 |
| Набавка и замена ел. мотор вентилатора спољне јединице LG 12 | Ком. | 1 |
| Набавка и замена штампане плоче – пријемна- унутрашње јединице LG 12 | Ком. | 1 |
| Набавка и замена електролита спољне јединице (двоструки)LG 18 | Ком. | 1 |
| Набавка и замена компресораLG 12 | Ком. | 1 |
| Уградња клима уређајаса припадајућим материјалом | ком | 1 |
| Демонтажа клима уређаја | ком | 1 |
| Фреон R 407 | кг | 1 |
| Фреон R 410 | кг | 1 |
| Фреон F 22 | кг | 1 |
| Вакумирање и пуњење фреоном | ком | 1 |
| Замена сензора унутр. јединице | ком | 1 |
| Набавка и замена носача спољне јединице | ком | 1 |
| Набавка и замена турбине | ком | 1 |
| Набавка и замена аутоматике | ком | 1 |
| Набавка и Замена мотора турбине | ком | 1 |
| Набавка и замена амортизера спољне јединице | ком | 1 |
| Набавка и заменаТрокраког вентила | ком | 1 |
| Набавка и Замена холендера | ком | 1 |
| Црево за одвод кондезата | м1 | 1 |
| Монтажа клима уређаја са припадајућим материјалом до 3м | ком | 1 |
| Монтажа клима уређаја са припадајућим материјалом преко 3м | ком | 1 |
| Набавка и замена стартног кондезатора ЛГ 30-50 mf | ком | 1 |
| Набавка и замена: компресора 9000 BTU | ком | 1 |
| Набавка и замена компресора 12000 BTU | ком | 1 |
| Набавка и замена компресора 18000 BTU | ком | 1 |
| Набавка и замена компресора 24 BTU | ком | 1 |

**Напомена:**

- Списак резервних делова и количина дат у табели је оквиран и служе само за припрему понуда, а њихова набавка и замена биће вршена по потреби Наручиоца, а највише до утрошка укупног уговореног износа.

- У цену услуге обухваћени су цена резервног дела, рад извршилаца и сви остали пратећи трошкови.

- У случају потребе за заменом резервног дела који није наведен у табели, цена истог не може бити већа од званичне велепродајне цене, при чему укупна вредност таквих резервних делова које се набављају од понуђача током реализације уговора, не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора.

- У случају замене резервних делова, исти морају бити оригинални и нови.

**Рок одзива на редовно одржавање:** у року од 24 сата од заказивања (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом.

**Рок одзива по пријави квара:** максимум 24 сата од пријаве квара (телефон, факс, e-mail).

**Рок за отклањање квара:** максимум 24 сата од сата одзива. У случају да из објективних разлога, понуђач није у могућности да изврши поправку у наведеном року, понуђач доставља Наручиоцу, у писаној форми, извештај о насталом квару са захтевом за продужење рока за отклањање квара, уз образложење.

Уколико Наручилац прихвати достављено образложење, Наручилац у писаној форми, даје сагласност понуђачу за продужење наведеног рока.

**Место пружања услуге**: објекти Наручиоца у Београду.

**Гарантни рок за резервне делове:** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

**Гарантни рок за пружену услугу:** минимум 6 (шест) месеци од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

Записник о пруженој услузи, потписује овлашћено лице Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи, мора бити оверен печатом Пружаоца услуге и представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

**Записник о пруженој услузи (редовно одржавање)** потписује се након сваке пружене месечне услуге и мора да садржи опис пружене услуге.

**Записник о пруженој услузи (замена резервног дела)** потписује се након сваке пружене услуге и мора да садржи опис пружене услуге, специфициране резервне делове који су замењени са назнаком њихове цене.

1. **За клима уређаје у хладним собама**
2. **РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ**

Услуга се пружа у објекатима Наручиоца, у ул. Булевар деспота Стефана 54/54 а, и то **МЕСЕЧНО одржавање** којим се подразумева следеће:

* Демонтажа уређаја и одвоз у радионицу
* Расклапање склопова,
* Прање и чишћење унутрашње и спољне јединице,
* Чишћење турбине,
* Замена изолација цевне инсталације а по потреби замена старе инсталацију новом,
* Контрола напуњености фреоном и по потреби допуна истим,
* Прочишћавање кондензата,
* Поновна монтажа уређаја,
* Контрола исправности уређаја
1. **ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ОПИС УСЛУГЕ** | **Јед. мере** | **Количина** |
| Набавка и замена Компресора | Ком | 1 |
| Набавка и замена електронике | Ком | 1 |
| Набавка и замена аутоматике | Ком | 1 |
| Набавка и замена пресостата високог притиска KP 5 | Ком | 1 |
| Набавка и замена сушача | Ком | 1 |
| Набавка и замена филтера | Ком | 1 |
| Набавка и замена Термоизолационог панела | Ком | 1 |
| Набавка и замена конденз црева | Ком | 1 |
| Набавка и замена мотора вентилатора | Ком | 1 |
| Набавка и замена дигиталног термостата | Ком | 1 |
| Набавка и замена сензора | Ком | 1 |
| Набавка и замена стартног кондензатора | Ком | 1 |
| Набавка и замена релеја | Ком | 1 |
| Набавка и замена сонде | Ком | 1 |
| Набавка и замена гуме врата | Ком | 1 |
| Набавка и замена сијалице | Ком | 1 |
| Набавка и замена вентилатора унутрашње јединице | Ком | 1 |
| Набавка и замена бакарне цеви | Ком | 1 |
| Набавка и замена PVC цеви | Ком | 1 |
| Набавка и замена електромагнетног вентила | Ком | 1 |
| Набавка и замена шпулне | Ком | 1 |
| Набавка и замена дигиталног управљача | Ком | 1 |
| Набавка и замена сонде т1  | Ком | 1 |
| Набавка и замена сонде т2 | Ком | 1 |
| Набавка и замена рисивер боце | Ком | 1 |
| Набавка и замена дизне | Ком | 1 |
| Набавка и замена термички експанзионог вентила | Ком | 1 |
| Набавка и замена вентилатора на испаривачу | Ком | 1 |

- Списак резервних делова и количина дат у табели је оквиран и служе само за припрему понуда, а њихова набавка и замена биће вршена по потреби Наручиоца, а највише до утрошка укупног уговореног износа.

- У цену услуге обухваћени су цена резервног дела, рад извршилаца и сви остали пратећи трошкови.

- У случају потребе за заменом резервног дела који није наведен у табели, цена истог не може бити већа од званичне велепродајне цене, при чему укупна вредност таквих резервних делова које се набављају од понуђача током реализације уговора, не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора.

- У случају замене резервних делова, исти морају бити оригинални и нови.

**Рок одзива на редовно одржавање:** у року од 24 сата од заказивања (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом

**Рок одзива по пријави квара:** максимум 12 сати од пријаве квара (телефон, факс, e-mail).

**Рок за отклањање квара:** максимум 24 сата од сата одзива. У случају да из објективних разлога, понуђач није у могућности да изврши поправку у наведеном року, понуђач доставља Наручиоцу, у писаној форми, извештај о насталом квару са захтевом за продужење рока за отклањање квара, уз образложење.

Уколико Наручилац прихвати достављено образложење, Наручилац у писаној форми, даје сагласност понуђачу за продужење наведеног рока.

**Место пружања услуге**: објекти Наручиоца у Београду.

**Гарантни рок за резервне делове:** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

**Гарантни рок за пружену услугу:** минимум 6 (шест) месеци од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

Записник о пруженој услузи, потписује овлашћено лице Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи, мора бити оверен печатом Пружаоца услуге и представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

**Записник о пруженој услузи (редовно одржавање)** потписује се након сваке пружене месечне услуге и мора да садржи опис пружене услуге.

**Записник о пруженој услузи (замена резервног дела)** потписује се након сваке пружене услуге и мора да садржи опис пружене услуге, специфициране резервне делове који су замењени са назнаком њихове цене.

 **М.П *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Понуђач**

**Партија 2 - Одржавање фрижидера**

1. **ФРИЖИДЕРИ СА АГРЕГАТИМА ОД 700-1400 L**
* **Редовно одржавање**

Услуга се пружа у објектима Наручиоца, у ул. Булевар деспота Стефана 54/54 а, два пута годишње и подразумева следеће:

* Контрола стања дихт гуме на вратима и по потреби замена исте,
* Контрола усправности термостата,
* Контола рада компресора,
* Контрола напуњености фреоном и по потреби допуна истог,
* Усисавање прашине на инсталацијама,
* Чишћење цевног кондезатора компримованим ваздухом,
* Провера исправности уређаја.
* **Замена резервних делова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОПИС УСЛУГЕ** | **јед. мере** | **количина** |
| Набавка и замена дигиталног термостата ELIWEL  | Ком. | 1 |
| Поправка цевне инсталације и пуњење фреоном | Ком. | 1 |
| Набавка и замена компресора  | ком | 1 |
| Пуњење инсталације фреоном  | ком | 1 |
| Набавка и замена бравице  | ком | 1 |
|  Набавка и замена напојног кабла | ком | 1 |
|  Набавка и замена гуме врата | Ком | 1 |
|  Набавка и замена фрижидерске сијалице  | Ком | 1 |
| Набавка и замена ваздшсног кондезатора | ком | 1 |
| Набавка и замена испаривача | ком | 1 |
| Набавка и замена стартног релеја | ком | 1 |
| Набавка и замена вентилатора | ком | 1 |
| Набавка и замена мотора вентилатора | ком | 1 |
| Набавка и замена елисе вентилатора | ком | 1 |
| Набавка и замена усисног акумулатора | ком | 1 |
| Набавка и замена ручке врата | ком | 1 |
| Набавка и замена дигиталног термостата са две сонде | ком | 1 |
| Набавка и замена испаривача | ком | 1 |
| Набавка и замена бакарне цеви | ком | 1 |
| Набавка и замена прекидача на вратима | ком | 1 |

**Напомена:**

- Списак резервних делова и количина дат у табели је оквиран и служе само за припрему понуда, а њихова набавка и замена биће вршена по потреби Наручиоца, а највише до утрошка укупног уговореног износа.

- У цену услуге обухваћени су цена резервног дела, рад извршилаца и сви остали пратећи трошкови.

- У случају потребе за заменом резервног дела који није наведен у табели, цена истог не може бити већа од званичне велепродајне цене, при чему укупна вредност таквих резервних делова које се набављају од понуђача током реализације уговора, не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора.

- У случају замене резервних делова, исти морају бити оригинални и нови.

1. **ФРИЖИДЕРИ ЗАТВОРЕНОГ СИСТЕМА (СА МИРНИМ ХЛАЂЕЊЕМ)**
* **Замена резервних делова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОПИС УСЛУГЕ** | **Јед.****мере** | **Количина** |
| Замена дигиталног термостата ELIWEL (са једном сондом)  | Ком. | 1 |
| Пуњење инсталације фреоном  | Ком. | 1 |
|  компресор DANFOS  | Ком. | 1 |
| Замена компресора са вакумирањем и пуњењем фреоном  | Ком. | 1 |
| Набавка и замена бравице | ком | 1 |
| Набавка и замена напојног кабла  | ком | 1 |
| Набавка и замена гуме врата  | ком | 1 |
| Набавка и замена фрижидерске сијалице  | ком | 1 |
| Набавка и замена ваздшсног кондерзатора | ком | 1 |
| Набавка и замена елисе вентилатора | ком | 1 |
|  Набавка и замена испаривача | ком | 1 |
| Набавка и замена стартног релеја | ком | 1 |
| Набавка и замена стартног кондезатора | ком | 1 |
| Набавка изамена мотора вентилатора | ком | 1 |

**Напомена:**

- Списак резервних делова и количина дат у табели је оквиран и служе само за припрему понуда, а њихова набавка и замена биће вршена по потреби Наручиоца, а највише до утрошка укупног уговореног износа.

- У цену услуге обухваћени су цена резервног дела, рад извршилаца и сви остали пратећи трошкови.

- У случају потребе за заменом резервног дела који није наведен у табели, цена истог не може бити већа од званичне велепродајне цене, при чему укупна вредност таквих резервних делова које се набављају од понуђача током реализације уговора, не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора.

- У случају замене резервних делова, исти морају бити оригинални и нови.

**Рок одзива на редовно одржавање:** у року од 24 сата од заказивања (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом

**Рок одзива по пријави квара:** максимум 24 сата од пријаве квара (телефон, факс, e-mail).

**Рок за отклањање квара:** максимум 24 сата од сата одзива. У случају да из објективних разлога, понуђач није у могућности да изврши поправку у наведеном року, понуђач доставља Наручиоцу, у писаној форми, извештај о насталом квару са захтевом за продужење рока за отклањање квара, уз образложење.

Уколико Наручилац прихвати достављено образложење, Наручилац у писаној форми, даје сагласност понуђачу за продужење наведеног рока.

**Место пружања услуге**: објекти Наручиоца у Београду.

**Гарантни рок за резервне делове:** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

**Гарантни рок за пружену услугу:** минимум 6 (шест) месеци од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

Записник о пруженој услузи, потписује овлашћено лице Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи, мора бити оверен печатом Пружаоца услуге и представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

**Записник о пруженој услузи (редовно одржавање)** потписује се након сваке пружене месечне услуге и мора да садржи опис пружене услуге.

**Записник о пруженој услузи (замена резервног дела)** потписује се након сваке пружене услуге и мора да садржи опис пружене услуге, специфициране резервне делове који су замењени са назнаком њихове цене.

 **М.П *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Понуђач**

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане** чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелекуалне својине.

 **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

 **Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, за обе партије, мора да испуњава додатни услов прописане** чланом 76. Закона, наведен овом конкурсном документацијом, и то да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да располаже са 2 (два) радно ангажована лица, од којих је 1 (један) по струци – фригомеханичар.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

* **Испуњеност обавезних услова,** из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:
1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. а) Извод из казнене евиденције, односно уверењe Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. **Потврде** **привредног** **и Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** **потврде Агенције за привредне регистре,** да код овог органа није регистровано,да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

**Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понудана Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавкеи не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Уверења Пореске управе Министарства финансија,** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази из ове тачке, не могу бити стариј**и **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 и 4.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

 **Докази из ове тачке, не могу бити стариј**и **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Потврде** **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистрован**о,** да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

 **Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понудана Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавкеи не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази из ове тачке, не могу бити стариј**и **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 и 4.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Испуњеност **обавезних услова,** из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:
1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

 **Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Потврде** **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

 **Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понудана Порталу јавних набавки,** **Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

 **Докази не могу бити старији** **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 и 4.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност **додатног услова,** из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице/предузетник/физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

* **копије радне књижице или уговора о радном ангажовању (Уговор о раду/ Уговор о обављању привремених и повремених послова/ Уговор о допунском раду или сл.) или М обраца или сл. документ из којег се може утврдити радна ангажованост за минимум два лица код понуђача и**
* **дипломе/сертификате/уверења о завршеном школовању за минимум једно радно ангажовано лице са звањем фригомеханичара, и то уколико се не доставља копија радне књижице из које се може утврдити исто.**

 **Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама,** а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

 **Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

|  |
| --- |
|  **Сагласно члану 93. Закона, Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.** |

 Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **У случају да су докази о испуњености услова јавно доступни, у складу са чланом 79. став 5. Закона, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наведени захтев се не односи на доказе о испуњености обавезних услова, у случају када је понуђач уписан у регистар понуђача пре протека рока за подношење понуда у овом поступку јавне набавке.**

 **Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде,доказује испуњеност обавезних услова.**

 **Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

 Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или нису достављени други докази о испуњењу тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

 **Ако понуђач има седиште у другој држави,** Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

 **Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву,** дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

 **Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**М.П.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примеракa у случају подношења понуде са подизвођачем, односно заједничке понуде.***

**4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

 Изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Понуђач није у обавези да достави ову Изјаву уколико предмет набавке није у вези са правом интелектуалне својине.***

***Уколико понуђач доставља Изјаву - исту копирати у потребном броју примерака у случају подношења понуде са подизвођачем, односно заједничке понуде.***

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. **Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик.**

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за јавно здравље, Београд, Булевар деспота Стефана 54а*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку- УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА И ФРИЖИДЕРА, обликован по партијама, ЈН БР. ВНУ 19-II-8/15- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.07.2015 годинедо 10 сати. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Рокови у поступку** јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива у на порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

* 1. **Понуде ће бити отворене јавно, последњег дана рока за подношење понуда, односно 29.07.2015., у 11 часова,** на адреси Наручиоца, сала на 7. (седмом) спрату. Представници понуђача, који ће присустовати јавном отварaњу понуда, морају да приложе писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

 **У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Понуда мора бити у писаном облику, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја. **У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.**

**Понуда мора да садржи:**

* потписан и оверен образац 3 - врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења за партију за коју се понуда подноси
* доказе о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закона
* попуњен и потписан образац 6- Образац понуде за партију за коју се понуда подноси
* попуњен образац 7- модел уговора за партију за коју се понуда подноси
* Образац 8- образац структуре понуђене цене за партију за коју се понуда подноси
* попуњен и потписан образац 9 - Образац трошкова припреме понуде *(достављање, односно попуњавање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач није имао трошкове приликом сачињавања своје понуде)*
* попуњен и потписан образац 10- Образац изјаве о независној понуди
* **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** за партију за коју се понуда подноси**: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо из Конкурсне документације, на име озбиљности понуде (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица) са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а,**  **потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму).**

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на захтев понуђача.

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за јавно здравље, Београд*,* Булевар деспота Стефана 54а са назнаком:

„**Измена/ Допуна/ Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку-**  **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА И ФРИЖИДЕРА, обликован по партијама, ЈН БР. ВНУ 19-II-8/15- НЕ ОТВАРАТИ ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

 Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

 У случају да се доспела потраживања преносе дирекно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89 „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
* Понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **4** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**1) Начин и рок плаћања:** сукцесивно, у максималном року од 45 дана, од дана примљене, потписане и оверене фактуре и Записника о пруженој услузи.

|  |
| --- |
| **2) Начин и рок пружања услуге:** **За партију 1**: за редовно одржавање (месечно/тромесечно/шестомесечно)-у року од 24 h од заказивања (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом.За замену резервних делова - **рок одзива по пријави квара:** максимум 24 сата од пријаве квара (телефон, факс, e-mail), **рок за отклањање квара:** максимум 24 сата од сата одзива. У случају да из објективних разлога, понуђач није у могућности да изврши поправку у наведеном року, понуђач доставља Наручиоцу, у писаној форми, извештај о насталом квару са захтевом за продужење рока за отклањање квара, уз образложење. Уколико Наручилац прихвати достављено образложење, Наручилац у писаној форми, даје сагласност понуђачу за продужење наведеног рока. **За партију 2:** за редовно одржавање фрижидера са агрегатима - у року од 24 сата од заказивања (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом.За замену резервних делова фрижидера са агрегатима и фрижидере затвореног система (са мирним хлађењем) - **рок одзива по пријави квара: за 120 клима уређаја у објекту Наручиоца -** максимум 24 сата од пријаве квара (телефон, факс, e-mail), **за клима уређаје у хладним собама -** максимум 12 сати од пријаве квара (телефон, факс, e-mail). **Рок за отклањање квара:** максимум 24 сата од сата одзива. У случају да из објективних разлога, понуђач није у могућности да изврши поправку у наведеном року, понуђач доставља Наручиоцу, у писаној форми, извештај о насталом квару са захтевом за продужење рока за отклањање квара, уз образложење. **3) Место извођења радова:** објекти Наручиоца, у Београду, Булевар деспота Стефана 54/54 а.**4) Гарантни рок за резервне делове:** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње. **Гарантни рок за пружену услугу:** минимум 6 (шест) месеци од дана потписивања Записника о пруженој услузи. Записник о пруженој услузи, потписује овлашћено лице Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге.  |

**5.)** **Рок важења понуде**: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

**Цена** мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност и укључује све зависне и пратеће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена у понуди може да се искаже и у еврима и за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда

***10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који добије посао, дужан је да приликом закључења уговора достави **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла** са меничним овлашћењем у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења **укупно** уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице у регистру Народнебанке Србије, издату од стране пословне банке.

 Рок важењасопствене бланко меницемора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговора.

 Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

 У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

 Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

 Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

 По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*** Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

***13*. *ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем e-mail-radovan.ninkovic@zdravlje.org.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана, у периоду од 08.00 – 15.00 сати.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН БР. ВНУ 19-II-8/15”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац **не може** дазахтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.**

**Наручилац ће одбити понуду** уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговоримао јавним набавкама) за период од претходне три годинe у складу са чланом 82. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује** правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан, у складу са чланом 82. Закона..

**Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци** објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона,одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

***15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

***16*. *ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Додела уговора ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

**Уговор се закључује на укупни износ од:**

**За партију 1: 700.000,00 динара без пдв-а,**

**За партију 2: 300.000,00 динара без пдв-а**

**Наручилац ће Одлуку о додели уговора,** донети у року од 25, a највише 40 дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

***17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА***

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди краћи рок одазива на пријаву квара.

***18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3 и 4.).**

***19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dusica.jovanovic@zdravlje.org.rs, факсом на број: 011/3227-828или препорученом пошиљком са повратницом. Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број: 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након доношења одлуке о додели уговора, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА И ФРИЖИДЕРА, обликован по партијама**

**ЈН БР. ВНУ 19-II-8/15**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ПОНУДА за партију 1 - Одржавање клима уређаја, БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_ОД\_\_\_\_\_\_\_**

**II ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА 120 КЛИМА УРЕЂАЈА У ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЗА 120 КЛИМА УРЕЂАЈА У ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА** |
| Врста услуге редовног одржавања | Јед. ценабез пдв-а  | Јед, ценаса пдв-ом | Укупна ценабез пдв-а | Укупна ценабез пдв-а |
| 1 | Месечно одржавање (12 годишње) |  |  |  |  |
|  2 |  Тромесечно одржавање (4  годишње) |  |  |  |  |
| 3 | Годишње одржавање (1 годишње) |  |  |  |  |
| ***УКУПНА ЦЕНА ( I = 1+2+3) БЕЗ ПДВ-А*** |  |
| ***УКУПНА ЦЕНА ( I = 1+2+3) СА ПДВ-ОМ*** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПИС УСЛУГЕ** | **Јед. мере** | **Количина** | **Цена****без пдв-а** | **Цена****са пдв-ом** |
| 1 | Набавка и замена ел.мотор крилаца унутрашње јединице LG 12 | Ком. | 1 |  |  |
| 2 | Набавка и замена ел. мотор вентилатора спољне јединице LG 12 | Ком. | 1 |  |  |
| 3 | Набавка и замена штампане плоче – пријемна- унутрашње јединице LG 12 | Ком. | 1 |  |  |
| 4 | Набавка и замена електролита спољне јединице (двоструки)LG 18 | Ком. | 1 |  |  |
| 5 | Набавка и замена компресораLG 12 | Ком. | 1 |  |  |
| 6 | Уградња клима уређајаса припадајућим материјалом | ком | 1 |  |  |
| 7 | Демонтажа клима уређаја | ком | 1 |  |  |
| 8 | Фреон R 407 | кг | 1 |  |  |
| 9 | Фреон R 410 | кг | 1 |  |  |
| 10 | Фреон F 22 | кг | 1 |  |  |
| 11 | Вакумирање и пуњење фреоном | ком | 1 |  |  |
| 12 | Замена сензора унутр. јединице | ком | 1 |  |  |
| 13 | Набавка и замена носача спољне јединице | ком | 1 |  |  |
| 14 | Набавка и замена турбине | ком | 1 |  |  |
| 15 | Набавка и замена аутоматике | ком | 1 |  |  |
| 16 | Набавка и Замена мотора турбине | ком | 1 |  |  |
| 17 | Набавка и замена амортизера спољне јединице | ком | 1 |  |  |
| 18 | Набавка и заменаТрокраког вентила | ком | 1 |  |  |
| 19 | Набавка и Замена холендера | ком | 1 |  |  |
| 20 | Црево за одвод кондезата | м1 | 1 |  |  |
| 21 | Монтажа клима уређаја са припадајућим материјалом до 3м | ком | 1 |  |  |
| 22 | Монтажа клима уређаја са припадајућим материјалом преко 3м | ком | 1 |  |  |
| 23 | Набавка и замена стартног кондезатора ЛГ 30-50 mf | ком | 1 |  |  |
| 24 | Набавка и замена: компресора 9000 BTU | ком | 1 |  |  |
| 25 | Набавка и замена компресора 12000 BTU | ком | 1 |  |  |
| 26 | Набавка и замена компресора 18000 BTU | ком | 1 |  |  |
| 27 | Набавка и замена компресора 24 BTU | ком | 1 |  |  |
| ***УКУПНА ЦЕНА (II) БЕЗ ПДВ-А*** |  |
| ***УКУПНА ЦЕНА (II) СА ПДВ-ОМ*** |  |
| **III РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЗА КЛИМА УРЕЂАЈЕ У ХЛАДНОЈ СОБИ** |
| Врста услуге редовног одржавања | Јед. ценабез пдв-а  | Јед, ценаса пдв-ом | Укупна ценабез пдв-а | Укупна ценабез пдв-а |
| Месечно одржавање (12 годишње) |  |  |  |  |
| ***УКУПНА ЦЕНА (III) БЕЗ ПДВ-А*** |  |
| ***УКУПНА ЦЕНА (III) СА ПДВ-ОМ*** |  |

|  |
| --- |
| **IV ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА КЛИМА УРЕЂАЈЕ У ХЛАДНОЈ СОБИ** |
| **ОПИС УСЛУГЕ** | **Јед. мере** | **Количина** | **Цена без пдв-а** | **Цена са пдв-ом** |
| 1 | Набавка и замена Компресора | Ком | 1 |  |  |
| 2 | Набавка и замена електронике | Ком | 1 |  |  |
| 3 | Набавка и замена аутоматике | Ком | 1 |  |  |
| 4 | Набавка и замена пресостата високог притиска KP 5 | Ком | 1 |  |  |
| 5 | Набавка и замена сушача | Ком | 1 |  |  |
| 6 | Набавка и замена филтера | Ком | 1 |  |  |
| 7 | Набавка и замена Термоизолационог панела | Ком | 1 |  |  |
| 8 | Набавка и замена конденз црева | Ком | 1 |  |  |
| 9 | Набавка и замена мотора вентилатора | Ком | 1 |  |  |
| 10 | Набавка и замена дигиталног термостата | Ком | 1 |  |  |
| 11 | Набавка и замена сензора | Ком | 1 |  |  |
| 12 | Набавка и замена стартног кондензатора | Ком | 1 |  |  |
| 13 | Набавка и замена релеја | Ком | 1 |  |  |
| 14 | Набавка и замена сонде | Ком | 1 |  |  |
| 15 | Набавка и замена гуме врата | Ком | 1 |  |  |
| 16 | Набавка и замена сијалице | Ком | 1 |  |  |
| 17 | Набавка и замена вентилатора унутрашње јединице | Ком | 1 |  |  |
| 18 | Набавка и замена бакарне цеви | Ком | 1 |  |  |
| 19 | Набавка и замена PVC цеви | Ком | 1 |  |  |
| 20 | Набавка и замена електромагнетног вентила | Ком | 1 |  |  |
| 21 | Набавка и замена шпулне | Ком | 1 |  |  |
| 22 | Набавка и замена дигиталног управљача | Ком | 1 |  |  |
| 23 | Набавка и замена сонде т1  | Ком | 1 |  |  |
| 24 | Набавка и замена сонде т2 | Ком | 1 |  |  |
| 25 | Набавка и замена рисивер боце | Ком | 1 |  |  |
| 26 | Набавка и замена дизне | Ком | 1 |  |  |
| 27 | Набавка и замена термички експанзионог вентила | Ком | 1 |  |  |
| 28 | Набавка и замена вентилатора на испаривачу | Ком | 1 |  |  |
| ***УКУПНА ЦЕНА (IV) БЕЗ ПДВ-А*** |  |
| ***УКУПНА ЦЕНА (IV) СА ПДВ-ОМ*** |  |
| **УКУПНА ЦЕНА (I+II+III+IV) БЕЗ ПДВ-А** |  |
| **УКУПНА ЦЕНА (I+II+III+IV) СА ПДВ-ОМ** |  |
| **РОК ОДЗИВА НА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ** |  |
| **РОК ОДЗИВА ПО ПРИЈАВИ КВАРА** |  |
| **РОК ОТКЛАЊАЊА КВАРА** |  |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** |  |

 **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Понуђач**

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Понуда за партију 2 - Одржавање фрижидера, БРОЈ\_\_\_\_\_\_ОД\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ФРИЖИДЕРА СА АГРЕГАТИМА** |
| Врста ред, одржавања | Јединична цена без пдв-а | Јединична цена са пдв-ом | Укупна цена без пдв-а  | Укупна цена са пдв-ом |
| Редовно одржавање (2 пута годишње) |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА (I) БЕЗ ПДВ-А** |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА (I) ПДВ-ОМ** |  |
| **II ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ФРИЖИДЕРА СА АГРЕГАТИМА** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.БР.** | **ОПИС УСЛУГЕ** | **јед. мере** | **количина** | **Цена без пдв-а** | **Цена са пдв-ом** |
| 1 | Набавка и замена дигиталног термостата ELIWEL  | Ком. | 1 |  |  |
| 2 | Поправка цевне инсталације и пуњење фреоном | Ком. | 1 |  |  |
| 3 | Набавка и замена компресора  | ком | 1 |  |  |
| 4 | Пуњење инсталације фреоном  | ком | 1 |  |  |
| 5 | Набавка и замена бравице  | ком | 1 |  |  |
| 6 |  Набавка и замена напојног кабла | ком | 1 |  |  |
| 7 |  Набавка и замена гуме врата | Ком | 1 |  |  |
| 8 |  Набавка и замена фрижидерске сијалице  | Ком | 1 |  |  |
| 9 | Набавка и замена ваздшсног кондезатора | ком | 1 |  |  |
| 10 | Набавка и замена испаривача | ком | 1 |  |  |
| 11 | Набавка и замена стартног релеја | ком | 1 |  |  |
| 12 | Набавка и замена вентилатора | ком | 1 |  |  |
| 13 | Набавка и замена мотора вентилатора | ком | 1 |  |  |
| 14 | Набавка и замена елисе вентилатора | ком | 1 |  |  |
| 15 | Набавка и замена усисног акумулатора | ком | 1 |  |  |
| 16 | Набавка и замена ручке врата | ком | 1 |  |  |
| 17 | Набавка и замена дигиталног термостата са две сонде | ком | 1 |  |  |
| 18 | Набавка и замена испаривача | ком | 1 |  |  |
| 19 | Набавка и замена бакарне цеви | ком | 1 |  |  |
| 20 | Набавка и замена прекидача на вратима | ком | 1 |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА (II) БЕЗ ПДВ-А** |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА (II) ПДВ-ОМ** |  |
| **III ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ЗА ФРИЖИДЕРЕ ЗАТОВРЕНОГ СИСТЕМА (СА МИРНИМ ХЛАЂЕЊЕМ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.БР.** | **ОПИС УСЛУГЕ** | **јед. мере** | **количина** | **Цена без пдв-а** | **Цена са пдв-ом** |
| 1 | Замена дигиталног термостата ELIWEL (са једном сондом)  | Ком. | 1 |  |  |
| 2 | Пуњење инсталације фреоном  | Ком. | 1 |  |  |
| 3 |  компресор DANFOS  | Ком. | 1 |  |  |
| 4 | Замена компресора са вакумирањем и пуњењем фреоном  | Ком. | 1 |  |  |
| 5 | Набавка и замена бравице | ком | 1 |  |  |
| 6 | Набавка и замена напојног кабла  | ком | 1 |  |  |
| 7 | Набавка и замена гуме врата  | ком | 1 |  |  |
| 8 | Набавка и замена фрижидерске сијалице  | ком | 1 |  |  |
| 9 | Набавка и замена ваздшсног кондерзатора | ком | 1 |  |  |
| 10 | Набавка и замена елисе вентилатора | ком | 1 |  |  |
| 11 |  Набавка и замена испаривача | ком | 1 |  |  |
| 12 | Набавка и замена стартног релеја | ком | 1 |  |  |
| 13 | Набавка и замена стартног кондезатора | ком | 1 |  |  |
| 14 | Набавка изамена мотора вентилатора | ком | 1 |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА (III) БЕЗ ПДВ-А** |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА (III) ПДВ-ОМ** |  |
| **УКУПНА ЦЕНА (I+II+III) БЕЗ ПДВ-А** |  |
| **УКУПНА ЦЕНА (I+II+III) СА ПДВ-ОМ** |  |
| **РОК ОДЗИВА НА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ** |  |
| **РОК ОДЗИВА ПО ПРИЈАВИ КВАРА** |  |
| **РОК ОТКЛАЊАЊА КВАРА** |  |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** |  |

 **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Понуђач**

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**МОДЕЛ УГОВОРА за партију 1**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ,** Београд,

ул. Булевар деспота Стефана 54а,

ПИБ:100044907, матични број: .07041152

кога заступа проф. др Душанка Матијевић, спец. социјалне медицине

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* **Пружалац услуге***),*

*Основ уговора:*

**ВНУ 19-II-8/15**

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

 - да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **ВНУ 19-II-8/15***–* **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА И ФРИЖИДЕРА, обликован по партијама**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

 - да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (у даљем тексту: Понуда), за партију 1 - одржавање клима уређаја, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора

 - да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Члан 1.**

 Предмет Уговора је одржавање клима уређаја у Градском заводу за јавно здравље, Београд (у даљем тексту: услуга), а у свему у складу са техничком спецификацијом из Конкурсне документације и понудом Пружаоца услуге које чине саставни део Уговора.

**Члан 2.**

 Предметна услуга подразумева услугу редовног одржавања 120 клима уређаја у објектима Корисника услуге и клима уређаја у хладним собама, као и набавку, замену, односно уградњу резервних делова истих по потреби, а у свему по техничкој спецификацији и понудом Пружаоца услуге

**(спецификација и понуда ће бити преузете)**

 **Члан 3.**

 Услуге редовног одржавања 20 клима уређаја вршиће се месечно, тромесечно, односно годишње у року од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од од заказивања Корисника услуге (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом.

 Услуге замене резервних делова вршиће се сукцесивно по потреби. **Рок одзива по пријави квара је** \_\_\_\_\_\_ сата од пријаве квара (телефон, факс, e-mail), а **рок за отклањање квара је** \_\_\_\_\_\_ сата од сата одзива.

 У случају да из објективних разлога, Пружалац услуге није у могућности да изврши поправку у наведеном року, понуђач доставља Кориснику услуге, у писаној форми, извештај о насталом квару са захтевом за продужење рока за отклањање квара, уз образложење.

 Уколико Корисник услуге прихвати достављено образложење, Пружалац услуге у писаној форми, даје сагласност понуђачу за продужење наведеног рока.

**Члан 4.**

 Након сваке пружене месечне услуге, одговорно лице Корисника услуге сачињава **Записник о пруженој услузи (редовно одржавање)**, а који након сваке пружене услуге потписују одговорна лица Корисника услуге и Пружаоца услуге, бележећи опис пружене услуге.

 Након сваке пружене услуге, одговорно лице Корисника услуге сачињава **Записник о пруженој услузи (замена резервног дела)** који након сваке пружене услуге потписују одговорна лица Корисника услуге и Пружаоца услуге бележећи опис пружене услуге специфициране резервне делове који су замењени са назнаком њихове цене.

 Записници о пружању услуга доставља се заједно са сваком појединачном фактуром и представља основ за плаћање.

 Место извршења услуге је у Београду, Булевар деспота Стефана 54/54а.

 **Члан 5.**

Вредност уговора износи 700.000,00динарабез ПДВ-а.

 Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења овог уговора.

**Члан 6.**

 Плаћање ће се вршити месечно у року од максимум 45 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Корисника услуге и Записника о пруженој услузи. Свака достављена фактура мора имати датум и број закљученог уговора.

**Члан 7.**

 Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора преда Кориснику услуге:

 - оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

 - Менично овлашћење да се меницa у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора;

 - Потврду о регистрацији менице,

 - копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

 По завршеном послу Пружалац услуге ће предметне меницу вратити, на писани захтев Корисника услуге.

 Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

 У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

 Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

 Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Пружалац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

 По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

**Члан 8.**

 **Гарантни рок за резервне делове мора бити** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

 **Гарантни рок за пружену услугу је** минимум 6 (шест) месеци од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

**Члан 9.**

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне цене услуге.

 Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

**Члан 10.**

Уколико Корисник услуге у уговореном року не исплати цену из члана 5. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

**Члан 11.**

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

**Члан 12.**

 За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, ,подзаконским актима и другим актима који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

 Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 14.**

 Рок важења уговора је 12 месеци од дана потписивања обе уговорне стране или до утрошка уговорене вредности.

**Члан 15.**

 Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у уговору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** |  | **КОРИСНИК УСЛУГЕ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)***

**Напомена:*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем које уговор буде додељен, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.***

**МОДЕЛ УГОВОРА за партију 2**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ,** Београд,

ул. Булевар деспота Стефана 54а,

ПИБ:100044907, матични број: .07041152

кога заступа проф. др Душанка Матијевић, спец. социјалне медицине

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* **Пружалац услуге***),*

*Основ уговора:*

**ВНУ 19-II-8/15**

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

 - да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **ВНУ 19-II-8/15***–* **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА И ФРИЖИДЕРА, обликован по партијама**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

 - да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (у даљем тексту: Понуда), за партију 2 - одржавање фрижидера, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора

 - да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Члан 1.**

 Предмет Уговора је одржавање фрижидера са агрегатима и фрижидера затвореног система (са мирним хлађењем) у Градском заводу за јавно здравље, Београд (у даљем тексту: услуга), а у свему у складу са техничком спецификацијом из Конкурсне документације и понудом Пружаоца услуге које чине саставни део Уговора.

**Члан 2.**

 Предметна услуга подразумева услугу редовног одржавања фрижидера са агрегатима, као и набавку, замену, односно уградњу резервних делова фрижидера са агрегатима и фрижидера затвореног система (са мирним хлађењем) по потреби, у објектима Корисника услуге а у свему по техничкој спецификацији и понудом Пружаоца услуге

**(спецификација и понуда ће бити преузете)**

 **Члан 3.**

 Услуге редовног одржавања фрижидера са агрегатима, вршиће се два пута годишње у року од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од од заказивања Корисника услуге (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом.

 Услуге замене резервних делова фрижидера са агрегатима и фрижидера затвореног система (са мирним хлађењем) вршиће се сукцесивно по потреби. **Рок одзива квара по пријави за 120 клима уређаја у објектима Наручиоца је** \_\_\_\_\_\_ сата од пријаве квара (телефон, факс, e-mail), **за клима уређаје у хладним собама -** максимум \_\_\_\_\_\_ сати од пријаве квара (телефон, факс, e-mail). а **рок за отклањање квара је** \_\_\_\_\_\_ сата од сата одзива.

 У случају да из објективних разлога, Пружалац услуге није у могућности да изврши поправку у наведеном року, понуђач доставља Кориснику услуге, у писаној форми, извештај о насталом квару са захтевом за продужење рока за отклањање квара, уз образложење.

 Уколико Корисник услуге прихвати достављено образложење, Пружалац услуге у писаној форми, даје сагласност понуђачу за продужење наведеног рока.

**Члан 4.**

 Након сваке пружене услуге редовног одржавања фрижидера са агрегатима , одговорно лице Корисника услуге сачињава **Записник о пруженој услузи (редовно одржавање)**, а који након сваке пружене услуге потписују одговорна лица Корисника услуге и Пружаоца услуге, бележећи опис пружене услуге.

 Након сваке пружене услуге замене резервног дела, одговорно лице Корисника услуге сачињава **Записник о пруженој услузи (замена резервног дела)** који након сваке пружене услуге потписују одговорна лица Корисника услуге и Пружаоца услуге бележећи опис пружене услуге специфициране резервне делове који су замењени са назнаком њихове цене.

 Записници о пружању услуга доставља се заједно са сваком појединачном фактуром и представља основ за плаћање.

 Место извршења услуге је у Београду, Булевар деспота Стефана 54/54а.

 **Члан 5.**

Вредност уговора износи 300.000,00динарабез ПДВ-а.

 Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења овог уговора.

**Члан 6.**

 Плаћање ће се вршити месечно у року од максимум 45 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Корисника услуге и Записника о пруженој услузи. Свака достављена фактура мора имати датум и број закљученог уговора.

**Члан 7.**

 Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора преда Кориснику услуге:

 - оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

 - Менично овлашћење да се меницa у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора;

 - Потврду о регистрацији менице,

 - копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

 По завршеном послу Пружалац услуге ће предметне меницу вратити, на писани захтев Корисника услуге.

 Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

 У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

 Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

 Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Пружалац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

 По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

**Члан 8.**

 **Гарантни рок за резервне делове мора бити** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

 **Гарантни рок за пружену услугу је** минимум 6 (шест) месеци од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

**Члан 9.**

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне цене услуге.

 Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

**Члан 10.**

Уколико Корисник услуге у уговореном року не исплати цену из члана 5. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

**Члан 11.**

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

**Члан 12.**

 За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, ,подзаконским актима и другим актима који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

 Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 14.**

 Рок важења уговора је 12 месеци од дана потписивања обе уговорне стране или до утрошка уговорене вредности.

**Члан 15.**

 Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у уговору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** |  | **КОРИСНИК УСЛУГЕ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)***

**Напомена:*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем које уговор буде додељен, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.***

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЗА 120 КЛИМА УРЕЂАЈА У ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА** |
| Врста услуге редовног одржавања | Јед. ценабез пдв-а  | Јед, ценаса пдв-ом | Укупна цена без пдв-а | Укупна ценабез пдв-а | Рад (%) | Материјал (%) |
| 1 | Месечно одржавање (12 годишње) |  |  |  |  |  |  |
|  2 |  Тромесечно одржавање (4  годишње) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Годишње одржавање (1 годишње) |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Подаци које образац садржи, уносе се према количинама и опису из Обрасца понуде и према следећем упутству:**- у колони 3. - јединична цена (без ПДВ-а); - у колони 4. - јединична цена (са ПДВ-ом); - у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а); - у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом); - у колони 7. - *податак се исказује процентуално* - у колони 8. - *податак се исказује процентуално*  |
| **II ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА 120 КЛИМА УРЕЂАЈА У ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА** |
| **Р.бр** | **ОПИС УСЛУГЕ** | Јед. ценабез пдв-а  | Јед, ценаса пдв-ом | Укупна цена без пдв-а | Укупна ценабез пдв-а | Рад (%) | Материјал (%) |
| 1 | Набавка и замена ел.мотор крилаца унутрашње јединице LG 12 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Набавка и замена ел. мотор вентилатора спољне јединице LG 12 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Набавка и замена штампане плоче – пријемна- унутрашње јединице LG 12 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Набавка и замена електролита спољне јединице (двоструки)LG 18 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Набавка и замена компресораLG 12 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Уградња клима уређајаса припадајућим материјалом |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Демонтажа клима уређаја |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Фреон R 407 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Фреон R 410 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Фреон F 22 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Вакумирање и пуњење фреоном |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Замена сензора унутр. јединице |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Набавка и замена носача спољне јединице |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Набавка и замена турбине |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Набавка и замена аутоматике |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Набавка и Замена мотора турбине |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Набавка и замена амортизера спољне јединице |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Набавка и заменаТрокраког вентила |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Набавка и Замена холендера |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Црево за одвод кондезата |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Монтажа клима уређаја са припадајућим материјалом до 3м |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Монтажа клима уређаја са припадајућим материјалом преко 3м |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Набавка и замена стартног кондезатора ЛГ 30-50 mf |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Набавка и замена: компресора 9000 BTU |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Набавка и замена компресора 12000 BTU |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Набавка и замена компресора 18000 BTU |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Набавка и замена компресора 24 BTU |  |  |  |  |  |  |
| **Подаци се уносе према количинама и опису из Обрасца понуде и према следећем упутству:** - у колони 3. - јединична цена (без ПДВ-а); - у колони 4. - јединична цена (са ПДВ-ом); - у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а); - у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом); - у колони 7. - *податак се исказује процентуално* - у колони 8. - *податак се исказује процентуално* |
| **III РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЗА КЛИМА УРЕЂАЈЕ У ХЛАДНОЈ СОБИ** |
| Врста услуге редовног одржавања | Јед. ценабез пдв-а  | Јед, ценаса пдв-ом | Укупна ценабез пдв-а | Укупна ценабез пдв-а | Рад (%) | Материјал (%) |
| Месечно одржавање (12 годишње) |  |  |  |  |  |  |
| **Подаци које образац садржи, уносе се према количинама и опису из Обрасца понуде и према следећем упутству**- у колони 2. - јединична цена (без ПДВ-а); - у колони 3. - јединична цена (са ПДВ-ом); - у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а); - у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом); - у колони 6. - *податак се исказује процентуално* - у колони 7. - *податак се исказује процентуално* |

|  |
| --- |
| **IV ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА КЛИМА УРЕЂАЈЕ У ХЛАДНОЈ СОБИ** |
| **Р.бр** |  **ОПИС УСЛУГЕ** | Јед. ценабез пдв-а  | Јед, ценаса пдв-ом | Укупна цена без пдв-а | Укупна ценабез пдв-а | Рад (%) | Материјал (%) |
| 1 | Набавка и замена Компресора |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Набавка и замена електронике |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Набавка и замена аутоматике |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Набавка и замена пресостата високог притиска KP 5 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Набавка и замена сушача |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Набавка и замена филтера |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Набавка и замена Термоизолационог панела |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Набавка и замена конденз црева |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Набавка и замена мотора вентилатора |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Набавка и замена дигиталног термостата |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Набавка и замена сензора |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Набавка и замена стартног кондензатора |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Набавка и замена релеја |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Набавка и замена сонде |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Набавка и замена гуме врата |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Набавка и замена сијалице |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Набавка и замена вентилатора унутрашње јединице |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Набавка и замена бакарне цеви |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Набавка и замена PVC цеви |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Набавка и замена електромагнетног вентила |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Набавка и замена шпулне |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Набавка и замена дигиталног управљача |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Набавка и замена сонде т1  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Набавка и замена сонде т2 |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Набавка и замена рисивер боце |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Набавка и замена дизне |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Набавка и замена термички експанзионог вентила |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Набавка и замена вентилатора на испаривачу |  |  |  |  |  |  |
| **Подаци се уносе према количинама и опису из Обрасца понуде и према следећем упутству:** - у колони 3. - јединична цена (без ПДВ-а); - у колони 4. - јединична цена (са ПДВ-ом); - у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а); - у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом); - у колони 7. - *податак се исказује процентуално* - у колони 8. - *податак се исказује процентуално* |

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 2**

|  |
| --- |
| **I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ФРИЖИДЕРА СА АГРЕГАТИМА** |
| Врста ред, одржавања | Јединична цена без пдв-а | Јединична цена са пдв-ом | Укупна цена без пдв-а  | Укупна цена са пдв-ом | Рад (%) | Материјал (%) |
| Редовно одржавање (2 пута годишње) |  |  |  |  |  |  |
| **Подаци које образац садржи, уносе се према количинама и опису из Обрасца понуде и према следећем упутству**- у колони 2. - јединична цена (без ПДВ-а); - у колони 3. - јединична цена (са ПДВ-ом); - у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а); - у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом); - у колони 6. - *податак се исказује процентуално* - у колони 7. - *податак се исказује процентуалн* |
| **II ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ФРИЖИДЕРА СА АГРЕГАТИМА** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.БР.** | **ОПИС УСЛУГЕ** | Јед. ценабез пдв-а  | Јед, ценаса пдв-ом | Укупна цена без пдв-а | Укупна ценабез пдв-а | Рад (%) | Материјал (%) |
| 1 | Набавка и замена дигиталног термостата ELIWEL  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Поправка цевне инсталације и пуњење фреоном |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Набавка и замена компресора  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Пуњење инсталације фреоном  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Набавка и замена бравице  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  Набавка и замена напојног кабла |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  Набавка и замена гуме врата |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  Набавка и замена фрижидерске сијалице  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Набавка и замена ваздшсног кондезатора |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Набавка и замена испаривача |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Набавка и замена стартног релеја |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Набавка и замена вентилатора |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Набавка и замена мотора вентилатора |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Набавка и замена елисе вентилатора |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Набавка и замена усисног акумулатора |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Набавка и замена ручке врата |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Набавка и замена дигиталног термостата са две сонде |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Набавка и замена испаривача |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Набавка и замена бакарне цеви |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Набавка и замена прекидача на вратима |  |  |  |  |  |  |
| **Подаци се уносе према количинама и опису из Обрасца понуде и према следећем упутству:** - у колони 3. - јединична цена (без ПДВ-а); - у колони 4. - јединична цена (са ПДВ-ом); - у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а); - у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом); - у колони 7. - *податак се исказује процентуално* - у колони 8. - *податак се исказује процентуално* |
| **III ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ЗА ФРИЖИДЕРЕ ЗАТОВРЕНОГ СИСТЕМА (СА МИРНИМ ХЛАЂЕЊЕМ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.БР.** | **ОПИС УСЛУГЕ** | Јед. ценабез пдв-а  | Јед, ценаса пдв-ом | Укупна цена без пдв-а | Укупна ценабез пдв-а | Рад (%) | Материјал (%) |
| 1 | Замена дигиталног термостата ELIWEL (са једном сондом)  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Пуњење инсталације фреоном  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  компресор DANFOS  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Замена компресора са вакумирањем и пуњењем фреоном  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Набавка и замена бравице |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Набавка и замена напојног кабла  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Набавка и замена гуме врата  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Набавка и замена фрижидерске сијалице  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Набавка и замена ваздшсног кондерзатора |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Набавка и замена елисе вентилатора |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  Набавка и замена испаривача |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Набавка и замена стартног релеја |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Набавка и замена стартног кондезатора |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Набавка изамена мотора вентилатора |  |  |  |  |  |  |
| **Подаци се уносе према количинама и опису из Обрасца понуде и према следећем упутству:** - у колони 3. - јединична цена (без ПДВ-а); - у колони 4. - јединична цена (са ПДВ-ом); - у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а); - у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом); - у колони 7. - *податак се исказује процентуално* - у колони 8. - *податак се исказује процентуално* |

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |
| --- | --- |
|  М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |

**10.** **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА И ФРИЖИДЕРА, обликован по партијама, ЈН БР. ВНУ 19-II-8/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединстврних инструмената платног промена

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ –**

**ПОВЕРИОЦУ: ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ, БЕОГРАД**

 **Булевар деспота Стефана 54а**

 **Текући рачун број: 840-627667-91**

 **Матични број 07041152, ПИБ 100044907**

 Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Градски завод за јавно здравље, Београд као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде за ЈН: **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА И ФРИЖИДЕРА, ЈН БР. ВНУ 19-II-8/15, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије на коју се односи),** што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-a, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи минимум \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца, да у своју корист, «Без протеста» и вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум издавања овлашћења\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **М.П.** |  Дужник – издавалац менице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица |